

01 / BESTANDSAUFNAHME

Online Marketing Planung 2027

Ihre Checkliste für Website, Inhalte und Marketing. Digital abhaken oder ausdrucken. Die Felder bleiben in Ihrer PDF-Datei; es werden keine Daten an SXT Media übermittelt.

- ☐ **Ausgangslage dokumentiert**
Zeitraum, vorhandene Ergebnisse und bekannte Datenlücken festhalten.
- ☐ **Marketingziele festgelegt**
Unternehmensziele in überprüfbare Ergebnisse übersetzen.
- ☐ **Anfragequalität definiert**
Festlegen, welche Kontakte oder Bestellungen zum Ziel beitragen.
- ☐ **Website und Kontaktwege geprüft**
Wichtige Seiten mobil testen und eine Testanfrage kontrollieren.
- ☐ **Inhalte eingeplant**
Bestehende Seiten bewerten und fehlende Antworten festhalten.
- ☐ **SEO und KI-Sichtbarkeit eingeordnet**
Relevante Kundenfragen und passende Quellen beobachten.
- ☐ **Aufgabe je Kanal bestimmt**
Ziel, Zuständigkeit und Prüftermin für jeden Kanal festlegen.
- ☐ **Tracking mit Testfällen kontrolliert**
Erfolgreiche, fehlerhafte und doppelte Ereignisse unterscheiden.
- ☐ **Laufenden Betrieb eingeplant**
Updates, Sicherungen, Wiederherstellung und Zuständigkeiten klären.
- ☐ **KI-Test abgegrenzt**
Zweck, Eingaben, fachliche Prüfung und Aufwand festlegen.
- ☐ **Ressourcen berücksichtigt**
Budget, interne Arbeitszeit und Freigaben einplanen.
- ☐ **Erste 90 Tage geplant**
Aufgaben, Verantwortliche und nächste Prüftermine festlegen.

Beginnen Sie mit den drei wichtigsten Aufgaben. Ergänzen Sie jeweils eine verantwortliche Person, einen Termin und ein überprüfbares Ergebnis.

02 / MASSNAHMENPLAN

Aus einem Ziel wird eine Aufgabe

Füllen Sie diese Seite je Maßnahme aus. Beschreiben Sie das beobachtete Problem möglichst konkret und planen Sie auch interne Arbeitszeit sowie notwendige Freigaben ein.

Ziel und Ausgangswert**Beobachtetes Problem oder begründete Annahme****Geplante Maßnahme****Verantwortliche Person und benötigte Freigabe****Aufwand und Kostenrahmen****Voraussetzung und Fertigstellungstermin****Kennzahl und Termin für die Überprüfung**

03 / UMSETZUNG

Die ersten 90 Tage

Nutzen Sie die Schwerpunkte als Beispiel und passen Sie die Aufgaben an Ihre Saison, Vertriebszyklen und Kapazitäten an. Prüfen Sie offene Aufgaben monatlich.

JANUAR

Beispiel: Ausgangswerte und technische Hindernisse prüfen

Ihre Aufgabe und das erwartete Ergebnis

Verantwortlich / Termin

FEBRUAR

Beispiel: Wichtige Leistungsseite und Inhalte verbessern

Ihre Aufgabe und das erwartete Ergebnis

Verantwortlich / Termin

MÄRZ

Beispiel: Beobachtungen auswerten und nächste Aufgaben festlegen

Ihre Aufgabe und das erwartete Ergebnis

Verantwortlich / Termin

Ihre drei wichtigsten Aufgaben

Nächster gemeinsamer Prüftermin

Verantwortlich für die Planung